Regulamin Szkolnego Koła Polskiego Czerwonego Krzyża

(zatwierdzony uchwałą nr 33/96 Krajowej Rady Reprezentantów PCK z dnia 14.12.1996 r.)

I. Część ogólna

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi ruchu młodzieżowego PCK są:
   - kluby „Wiewiórka”,
   - szkolne koła PCK,
   - akademickie koła PCK,
   - grupy Społecznych Instruktorów Młodzieżowych,
   - inne grupy młodzieżowe (w tym grupy ratownictwa przedmedycznego).
2. Jednostki organizacyjne ruchu młodzieżowego działają w różnych środowiskach młodzieży, skupiając w swych szeregach młodzież oraz osoby działające na rzecz młodzieży.
3. Podstawą ich działania jest Statut PCK, struktura i zasady działania ruchu młodzieżowego PCK oraz odpowiednie regulaminy szczegółowe.
4. Podstawowe jednostki ruchu młodzieżowego PCK mogą współpracować z sympatykami tego ruchu. Sympatykiem ruchu młodzieżowego jest osoba identyfikująca się z ideami Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca, współdziałająca z ruchem młodzieżowym i biorąca udział w pracach tego ruchu.
5. Powołanie jednostek podstawowych ruchu młodzieżowego PCK następuje na podstawie przepisów Statutu PCK.
6. O powołaniu jednostki nowego typu należy poinformować radę młodzieżową odpowiedniego stopnia.
7. Jednostki podstawowe ruchu młodzieżowego PCK dla realizacji zadań statutowych, stosowanie do swoich możliwości, pracują nad pozyskiwaniem dochodów, w tym pochodzących ze składek członkowskich oraz innych źródeł dozwolonych w Stowarzyszeniu.
   a) Minimalną wysokość składki członkowskiej określa Krajowa Rada Reprezentantów,
   b) Jednostka podstawowa 50% środków finansowych pozyskanych ze składek członkowskich przekazuje do kasy właściwego zarządu rejonowego PCK, a pozostałą część oraz środki pozyskane z imprez, dotacji, darowizn przeznacza na swoją działalność zgodnie z zasadami ogólnie obowiązującymi w Stowarzyszeniu.
8. Dokumentację jednostki podstawowej ruchu młodzieżowego stanowią:
   - imienny wykaz członków i ich deklaracje (nie dotyczy klubu „Wiewiórka”),
   - ewidencja składek członkowskich (wpłaconych do kasy zarządu rejonowego przez skarbnika lub opiekuna koła),
   - roczny plan pracy wraz z odpowiednimi postanowieniami,
   - kronika koła,
   - zeszyt protokółów z pracy zarządu koła (grupy) i ewentualnie zespołów problemowych.

   Dokumentację przechowuje się w siedzibie działalności jednostki lub odpowiedniego zarządu rejonowego. Dokumentacja ta powinna być dostępna dla członków ruchu młodzieżowego i zarządów PCK.
9. Nad działalnością jednostek podstawowych ruchu młodzieżowego czuwają organy statutowe PCK oraz władze ruchu młodzieżowego PCK odpowiedniego stopnia.
10. Informacje o działaniach podejmowanych przez jednostki ruchu młodzieżowego PCK powinny być przekazywane zarządom PCK oraz radom młodzieżowym odpowiedniego stopnia organizacyjnego.
11. Przy doborze opiekunów oraz instruktorów zajmujących się sprawami młodzieżowymi należy brać pod uwagę opinię członków poszczególnych jednostek podstawowych ruchu młodzieżowego.
12. Prawa i obowiązki Członków ruchu młodzieżowego

a) członkowie ruchu młodzieżowego PCK mają prawo:
   - wybierać i być wybieranym do organów Stowarzyszenia (członkowie, którzy nie ukończyli 18 lat korzystają z tego prawa wyłącznie w strukturach ruchu młodzieżowego PCK),
   - przekazywać do władz swoje uwagi i postulaty w sprawach działalności młodzieżowej oraz przedsięwzięciach na rzecz młodzieży,
   - korzystając ze wszelkich urządzeń Stowarzyszenia wg obowiązujących zasad,
   - posiadać legitymację i odpowiednie odznaki organizacyjne,
   - na równi z innymi członkami i działaczami Stowarzyszenia mogą – zgodnie z obowiązującymi zasadami – otrzymać Odznakę Honorową PCK odpowiedniego stopnia.

b) Członkowie ruchu młodzieżowego PCK mają obowiązek:
   - przestrzegać postanowień statutu PCK i zasad działania ruchu młodzieżowego PCK oraz odpowiednich regulaminów,
   - brać czynny udział w realizacji zadań Stowarzyszenia,
   - regularnie opłacać składki członkowskie,
   - propagować idee Czerwonego Krzyża w swoim środowisku.

13. Koła szkolne i akademickie oraz grupy SIM wybierają swoich przedstawicieli na konferencję rejonową PCK.

14. W sprawach nie ujętych w niniejszym dokumencie stosuje się przepisy statutu PCK.

II. Część szczegółowa

1. Szkolne koła PCK mogą być organizowane w szkołach podstawowych i średnich wszystkich typów.

2. Członkami szkolnego koła PCK mogą być:
   - uczniowie, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej,
   - pracownicy szkoły (personel pedagogiczny, medyczny i administracyjny),
   - inni przedstawiciel czerwonokrzyskiego ruchu młodzieżowego, współpracującego stale daną szkoła, po uzyskaniu zgody dyrektora placówki.

   Osoba wstępująca do koła obowiązana jest podpisać deklarację członkowska, na podstawie której otrzymuje legitymacje członkowska.
   Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

3. Do założenia szkolnego koła PCK wymagana jest liczba co najmniej 10 kandydatów.

4. Decyzję o powołaniu koła podejmuje organ założycielski (grono kandydatów), po uzyskaniu zgody dyrektora placówki.

5. Realizując swoje zadania programowe, szkolne koło PCK może organizować:
   - klub „Wiewiórka" dla dzieci z klas 0-III szkoły podstawowej,
   - posterunki medyczno – sanitarne,
   - zespoły medyczno – sanitarne,
   - zespoły problemowe (np. oświatowo – zdrowotny, opiekuńczy), których ilość i rodzaje wynikają z potrzeb koła i środowiska oraz realizowanego przez to koło programu.

6. Organy szkolnego koła:
   a) organami szkolnego koła PCK są:
      - zebranie członków,
      - zarząd,
      - komisja rewizyjna;
   b) zebranie członków zwołuje zarząd koła nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku szkolnego;
   c) zebranie nadzwyczajne członków koła może być zwołane na pisemny wniosek ½ liczby członków koła lub komisji rewizyjnej, lub zarządu PCK wyższego stopnia, lub rady młodzieżowej PCK;
   d) do kompetencji zebrania członków należy:

- podejmowanie uchwał w sprawach działalności koła,
- uchwalanie rocznego planu pracy,
- przyjmowanie sprawozdania z rocznej działalności koła;

e) do kompetencji sprawozdawczo – wyborczego zebrania członków należy:
- ocena pracy zarządu za okres kadencji i udzielenie absolutorium,
- określenie zadań programowych,
- wybór zarządu i komisji rewizyjnej,
- wybór przedstawicieli na konferencję rejonową PCK;

f) zarząd koła składa się z 3 – 7 osób, w tym przewodniczącego i sekretarza;

g) do kompetencji zarządu koła należy:
- wykonywanie uchwał zebrania członków, organizowanie działalności szkolnego koła i koordynowanie pracy zespołów i sekcji,
- zgłaszanie wniosków do odpowiednich struktur ruchu młodzieżowego PCK w sprawie mianowania lub zmiany opiekuna koła,
- reprezentowania koła na terenie szkoły i poza nią oraz wobec organów Stowarzyszenia
- opracowanie projektu planu pracy koła
- składanie sprawozdań zebraniu członków
- przyjmowanie członków
- prowadzenie dokumentacji oraz zarządzanie funduszami i majątkiem koła.

7. Opiekun szkolnego koła PCK:

a) opiekunem szkolnego koła PCK może zostać pracownik danej szkoły lub inny pełnoletni działacz młodzieżowy PCK

b) opiekuna szkolnego koła PCK mianuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek zarządu koła po uzyskaniu opinii zarządu rejonowego PCK

c) zadaniem opiekuna szkolnego koła PCK jest:
- pomoc w realizacji zadań koła
- inspirowanie programowej działalności koła
- udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez Polski Czerwony Krzyż z władzami oświatowymi;

d) każdy opiekun otrzymuje legitymację i znaczek;
Opiekunowie mogą być wyróżnieni odznaką „Zasłużony Opiekun Koła PCK", Odznaką Honorową PCK odpowiedniego stopnia lub innymi nagrodami przyznawanymi przez władze PCK;
Zarząd Główny PCK może również wystąpić z inicjatywą nadania odznaczeń państwowych i nagród resortowych.

8. Decyzję o rozwiązaniu szkolnego koła PCK może podjąć zarząd rejonowy PCK z własnej inicjatywy, na wniosek rady młodzieżowej odpowiedniego stopnia lub dyrektora szkoły.

Zasady niniejsze wchodzą w życie z dniem zatwierdzenia. Jednocześnie tracą moc zasady zatwierdzone uchwałą nr 1/95 Krajowej rady Reprezentantów z dnia 21.01.1995 r.

Załącznik nr 1

WZÓR DEKLARACJI CZŁONKOWSKIEJ

Ja, _____ zgłaszam chęć wstąpienia
(imię i nazwisko)

do Szkolnego Koła Polskiego Czerwonego Krzyża
Akademickiego Koła Polskiego Czerwonego Krzyża
grupy Społecznych Instruktorów Młodzieżowych Polskiego Czerwonego Krzyża*

przy _____
(nazwa szkoły bądź zarządu)

w _____
(miejscowość)

Zobowiązuje się:

1. przestrzegać postanowień Statutu PCK, „Zasad działania ruchu młodzieżowego PCK" i odpowiednich regulaminów;
2. brać udział w pracach organizowanych przez koło / grupę
3. systematycznie poznawać i realizować zasady oraz cele działania Czerwonego Krzyża, promować idee Stowarzyszenia;
4. regularnie opłacać składki członkowskie.

_____

_____
(miejscowość, data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić