Lublin, 28 czerwca 2019 r.

**ROZEZNANIE RYNKU NR 01/RR/PZC/2019**

na świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla Uczestników i Uczestniczek Projektu „Przyszłość zależy od Ciebie – postaw na aktywność” (dalej „Projekt”), realizowanego w okresie 1.08.2018 – 30.11.2019 r. przez Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywizacji społecznej u min. 80%UP, tj. 24os. spośród 30 os. w wieku 25 lat i więcej, poprzez realizację kompleksowego programu aktywizacji społeczno-zawodowej, i opracowanie ścieżki reintegracji dla każdej osób objętych wsparciem projektu, do 30.11.2019 r.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Lubelski Oddział Okręgowy

Polskiego Czerwonego Krzyża,

ul. Puchacza 6

20-323 Lublin

NIP 712-016-05-08

Adres strony internetowej: www.pck.lublin.pl

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zapytanie dotyczy rozeznania wartości rynkowej wynagrodzenia realizatora indywidualnego pośrednictwa pracy w ramach Projektu, dla maksymalnie 10 Uczestniczek/Uczestników Projektu (dalej: „UP”), w tym maksymalnie 3 UP w Lublinie (cz. I rozeznania) i maksymalnie 7 UP w Biłgoraju (cz. II rozeznania), w wymiarze 4 godz./os. Zajęcia odbędą się w salach zapewnionych przez Zamawiającego.

2. Celem spotkań jest uzyskanie przez każdego Uczestnika Projektu min. 2 ofert pracy odpowiadającym jego kwalifikacjom oraz odbycie przez każdego Uczestnika Projektu min. 2 rozmów kwalifikacyjnych.

3. Do obowiązków Pośredników Pracy należeć będzie, w szczególności:

3.1. Udzielanie Uczestnikom/czkom Projektu informacji o wolnych miejscach pracy i możliwościach jej podjęcia oraz jej poszukiwania.

3.2. Inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników/czek projektu z pracodawcami oraz negocjowanie warunków zatrudnienia z pracodawcami.

3.3. Przygotowanie wraz z każdym Uczestnikiem/czką dokumentów rekrutacyjnych w postaci CV i listu motywacyjnego oraz przeprowadzenie symulacji rozmowy kwalifikacyjnej.

3.4. Przedstawienie dla każdego z Uczestników Projektu minimum 2 ofert pracy odpowiadającym kwalifikacjom danego Uczestnika/czki oraz prowadzenie rejestru przedstawionych ofert pracy.

3.5. Skierowanie każdego Uczestnika/czkę Projektu na minimum 2 rozmowy kwalifikacyjne w trakcie trwania realizacji usługi oraz zebrania potwierdzeń rozmów kwalifikacyjnych.

3.6. Doprowadzenie do zatrudnienia dla minimum 3 Uczestników/czek Projektu w przypadku gdyby UP w okresie trwania pośrednictwa pracy stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania samodzielnie nie znaleźli zatrudnienia, w tym:

− cz. I / Lublin: min. 1UP

− cz. II / Biłgoraj: min. 2 UP

Warunki zatrudnienia muszą być zgodne ze sposobem i metodologią mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

3.7. Prowadzenie zajęć przełamując stereotypy dotyczące kobiet i mężczyzn i promując rozwiązania na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego. Zachęcanie kobiet i mężczyzn do udziału w zadaniach stereotypowo przypisywanych tylko jednej płci.

3.8. Prowadzenia niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, rejestr przedstawionych ofert pracy, rejestr odbytych rozmów kwalifikacyjnych.

3.9. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach Uczestników/czek, rezygnacjach Uczestników/czek, innego rodzaju problemach lub zaległościach.

3.10. Przesłania w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.

3.11. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu m.in: a) rozprowadzenie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, b)oznaczenie sal, budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji, c) ustawiania stolików i krzeseł w sali, d) informowania UP o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

4. Pośrednictwo pracy przeprowadzone zostanie **w lipcu 2019 r.,** przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji w przypadku wystąpienia zmian w harmonogramie Projektu. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Zamawiającym po wybraniu Wykonawcy.

**III. GRUPA DOCELOWA**

1. Projekt skierowany jest do osób w wieku 25 lat i więcej, wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar realizacji projektu, tj. teren woj. lubelskiego (m. Lublin, Puławy, Lubartów, Tomaszów Lubelski, Biłgoraj, Zamość), pozostających bez zatrudnienia, w tym osób zarejestrowanych w MUP/PUP (wyłącznie osoby, dla których ustalono III profil pomocy) oraz niezarejestrowanych, które mieszczą się w katalogu osób wskazanych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem Środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020. Projekt skierowany jest także do osób biernych zawodowo, które w momencie przystąpienia do projektu nie pracują oraz nie są osobami bezrobotnymi.

2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu dotychczas ukończyli następujące formy wsparcia przewidziane w projekcie:

* 1. Indywidualna diagnoza społeczno – zawodowa Uczestników/Uczestniczek projektu wraz z opracowaniem ścieżki reintegracji dla każdej osoby objętej wsparciem projektu
  2. Wsparcie indywidualne i grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych
  3. Wsparcie grupowe w zakresie podniesienia kompetencji zawodowych
  4. Szkolenie zawodowe „Opiekun Osoby Starszej i Niepełnosprawnej”
  5. 4-miesięczny staż zawodowy

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

Warunek 1.

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

1. Wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne potwierdzające kwalifikacje do przeprowadzenie niniejszego wsparcia

b) Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką wsparcia w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przez „min. 2-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych Pośrednika Pracy w ciągu ostatnich 3 lat

Na etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego kryterium w postaci: kserokopii dyplomu potwierdzającego wykształcenie i stosowne zaświadczenia/certyfikacty/inne dotyczące posiadanych kwalifikacji ORAZ stosowne dokumenty: referencje i/lub kopia umowy o pracę i/lub kopia umowy cywilnoprawnej potwierdzające spełnienie kryterium doświadczenia zawodowego

Warunek 2.

Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

Warunek 3.

Posiadają wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (wymóg dotyczy przedsiębiorców). etapie składania oferty Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Na etapie podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie zaświadczenie.

**V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI:**

Ewelina Bury

e-mail: [lublin.efs@pck.org.pl](mailto:lublin.efs@pck.org.pl)

tel. 81 532 08 27 w. 11

**VI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

Ofertę w postaci uzupełnionego i podpisanego formularza ofertowego należy w terminie **do dnia 5 lipca 2019 r**. złożyć w formie:

- papierowej – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00

- lub elektronicznej (skan) – na adres [lublin.efs@pck.org.pl](mailto:lublin.efs@pck.org.pl)

**VII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.  
2. Niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.  
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.  
4. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.  
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.

Załącznik: formularz ofertowy

**Załącznik nr 1**

**………………………………………**

**(miejscowość i data)**

**Formularz ofertowy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Wykonawcy** | |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres: |  |
| tel./fax: |  |
| Osoba do kontaktów roboczych (e-mail, tel.): |  |
| Data sporządzenia |  |

**Oferta cenowa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cz I.** | **Cena brutto za przeprowadzenie 1 godz. pośrednictwa pracy na warunkach przedstawionych w treści rozeznania w LUBLINIE** | **.................................................. PLN** |
| **Cz. II** | **Cena brutto za przeprowadzenie 1 godz. pośrednictwa pracy na warunkach przedstawionych w treści rozeznania w BIŁGORAJU** | ..................................................... **PLN** |

**Oświadczenie**

**Oświadczam, że spełniam warunki określone w rozeznaniu rynku nr 01/RR/PZC/2019**

**………………………………………………..**

**Data i podpis**